

**TÖBBAJÁNLATOS ELJÁRÁS  
A J Á N L A T K É R É S**

Az IKV Zrt. ajánlatot kér „**IKV Zrt. Tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása – 2024.**” tárgyban az ajánlatkérésben részletezettek szerint.

**Ajánlatkérő adatai:**

Neve: IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zrt.

Címe: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16.

Információ kérhető: e-mail: [beszerzes@ikv.hu](mailto:beszerzes@ikv.hu)

2024. május 27. 12 óra 00 percig

Az ajánlat megnevezése:

**„IKV Zrt. Tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása – 2024.”**

A beszerzés tárgya: tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása

A beszerzés mennyisége: IKV Zrt. összes épülete és összes munkavállalója a műszaki tartalomban foglaltak szerint

A teljesítés helye: műszaki tartalomban foglaltak szerint

Ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő/alternatív ajánlattétel lehetőségét. Részekre történő/alternatív ajánlattétel az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

A szerződés teljesítésének határideje: 12 hónap határozott idejű szerződés

2024. július 1. – 2025. június 30.

A szerződéskötés várható ideje: 2024. június 6.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei: szerződésszerű teljesítés

Fizetési feltételek: számla beérkezésétől számított 30. nap

Az ajánlat bírálati szempontja: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

Ajánlattételi határidő: 2024. május 30. 09 óra 30 perc

Az ajánlat benyújtásának címe: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16.

Az ajánlatok felbontásának helye és ideje: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16. tárgyaló

2024. május 30. 09 óra 30 perc

Az ajánlatok felbontásánál jelenlétre jogosultak: ajánlatkérő és képviselői

Az ajánlatok felbontásánál jelenlétre jogosultak: ajánlatkérő és ajánlattevők, illetve képviselőik

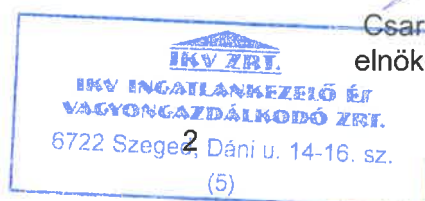
Az ajánlati kööttség időtartama: 30 nap (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

Az ajánlatkérés másra nem ruházható át!

**RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK**

1. Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a **kizáró okokról**, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene sem csődeljárás, sem felszámolási eljárás, sem végrehajtási eljárás nem folyik, valamint nyilatkoznia kell a köztartozásmentes adatbázisban való szereplésről. Nem alkalmas az az ajánlattevő, aki a mellékletben megküldött nyilatkozatot nem csatolja. Amennyiben az ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás benyújtása szükséges.
  2. Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell az **alvállalkozó** igénybevételéről. Nem alkalmas az az ajánlattevő, aki a mellékletben megküldött nyilatkozatot nem csatolja.
  3. Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell **tényleges tulajdonosi szerkezetéről**. Nem alkalmas az az ajánlattevő, aki a mellékletben megküldött nyilatkozatot nem csatolja.
  4. Az ajánlatot kizárólag a kötelezettségvállalásra jogosult írhatja alá. Ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell az **alírási címpéldány/alírásminta másolatát**. Amennyiben az ajánlatot aláíró nem jogosult kötelezettségvállalásra, akkor szükséges egy meghatalmazást csatolni a képviselői, illetőleg kötelezettségvállalási jogosultságról.
  5. Az ajánlatnak magában kell foglalnia minden, az ajánlattevő ajánlatában meghatározottak elvégzéséhez szükséges költséget.
  6. Az ajánlatot a **felolvasólap** elnevezésű mintadokumentum szerint kell megadni. Az ajánlat első lapja a felolvasólap kell, hogy legyen. Az eljárás során egyedi árajánlat értékelése nem lehetséges.
  7. Az ajánlatnak tartalmazni kell a szakmai tanúsítványok, okiratok másolati példányát.
  8. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a beszerzés ellenértéke a becsült érték alapján rendelkezésre áll, melynek jogcíme: IKV Zrt. saját forrás.
  9. Jelen eljárás nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá (nem közbeszerzés), mivel a beszerzés becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt. Az ajánlatkérés nem jelent az ajánlatkérő számára szerződés-kötési kötelezettséget!
  10. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés-kötésre - az ajánlatkérő által küldött, szerződés-kötésre irányuló írásbeli felhívás kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül - az ajánlattevő késedelme miatt nem kerül sor, úgy az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződést a beszerzési eljárás során második legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel kösse meg.
  11. Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, amennyiben az ajánlattételi határidő lejártáig legalább kettő darab ajánlat nem kerül benyújtásra.
  12. Az ajánlatokat 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati) cégszerű aláírással ellátva, a lapok vagy oldalak folyamatos sorszámozásával, 1 db zárt borítékban kell benyújtani.  
Az ajánlat fedőlapján fel kell tüntetni az „eredeti” vagy ”másolat” feliratot. A másolaton az eredeti (aláírt és lebélyegzett) példány fénymásolatát kell érteni. Amennyiben az egyes példányok között eltérés mutatkozik, úgy az eredeti példányban foglaltak az irányadóak.  
A lapokat roncsolás mentesen nem bonthatóan, zsinórral – a lapok bal oldalán – egybefűzve, de lapozhatóan kell egymáshoz rögzíteni, amely során szükséges a zsinór papírkorongokkal való leragasztása és a korongok szignálása, vagy bélyegzése a korongok szélén túlhúzódoan.
- A borítékra rá kell írni: **IKV Zrt. „IKV Zrt. Tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása – 2024.”** „Az ajánlattételi határidő előtt és az iktatás során nem bontható fel!”

Szeged, 2024. május 15.

Csarnó Zsuzsánna  
elnök-vezérigazgató

Tisztelt Ajánlattevő!

Ezúton felhívjuk figyelmét, hogy szíveskedjen az árajánlatát az ajánlatkérésben előírt formai feltételeknek megfelelően megadni, mert ellenkező esetben kénytelenek leszünk az árajánlatot érvénytelennek nyilvánítani.

Erre figyelemmel kérjük, hogy az árajánlat benyújtás előtt szíveskedjen ellenőrizni, hogy az alább felsorolt dokumentumokat csatolta-e az árajánlatához:

- felolvasólap;
- nyilatkozat a kizáró okokról;
- 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (szükség esetén);
- nyilatkozat alvállalkozó igénybevételéről;
- átláthatósági nyilatkozat;
- aláírási címpéldány/aláírásminta másolata;
- szakmai tanúsítványok, okiratok másolati példánya;
- kitöltött részletes árajánlat.

Köszönjük szíves együttműködését.

**FELOLVASÓLAP****„IKV Zrt. Tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása – 2024.”****I. Ajánlattevő adatai:**

- a. Neve: .....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- d. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet  
neve: .....  
telefonszáma: .....  
e-mail: .....
- e. Adószám: .....
- f. Bankszámlaszám: .....
- g. Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: .....

**II. Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás**

Nettó ajánlati ár összesen:	Ft/hó
-----------------------------	-------

Kijelentem, hogy jelen eljáráshoz kapcsolódó szerződés tervezetét megismertem, az abban foglaltakat elfogadom. Tudomásul veszem, hogy a szerződés tervezetben foglaltak a beszerzési eljárás és a szerződéskötés során nem módosíthatók. A szerződés tervezet pontjainak el nem fogadása és/vagy módosítása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Szeged, 2024. .... hó ... nap

aláírás

**Részletes árajánlat**

Megnevezés	Nettó ajánlati ár Ft/hó
Tűzvédelem:	Ft/hó
Munkavédelem:	Ft/hó
Környezetvédelem:	Ft/hó
<b>Nettó ajánlati ár összesen:</b>	<b>Ft/hó</b>

**A szerződésben foglalt feladatok elvégzésére megbízott személyek:**

Megbízott személy neve	Szakterülete munka / tűz / környezetvédelem	Végzettsége középfokú / felsőfokú	Telefonszáma

Szeged, 2024. .... hó ... nap

aláírás



Iktatószám:

Eljárás azonosítószáma: 2024 - S21.

### NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(székhely: .....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
az IKV Zrt „IKV Zrt. Tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása –  
2024.” tárgyú, 2024 - S21. számú többajánlatos beszerzési eljárásában az alábbi  
nyilatkozatot tesszük:

A beszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót  
vesz igénybe:

I.

Munkarész megnevezése	
--------------------------	--

Alvállalkozó neve:	
Alvállalkozó székhelye:	
Cégjegyzésre jogosult személy neve	
Adószáma:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó elérhetősége:	

II.

Munkarész megnevezése	
--------------------------	--

Alvállalkozó neve:	
Alvállalkozó székhelye:	
Cégjegyzésre jogosult személy neve	
Adószáma:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó elérhetősége:	

**Amennyiben nem vesznek igénybe alvállalkozót, úgy nemlegesen kérjük kitölteni,  
áthúzással, nem releváns megjegyzéssel csatolni.**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(székhely: .....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
nyilatkozom, hogy tudomásom szerint az általam megjelölt alvállalkozó nem áll  
végelszámolás alatt, ellene sem csődeljárás, sem felszámolási vagy végrehajtási eljárás  
nem folyik.

Szeged, 2024. ....hó...nap

aláírás

## NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti, az önkormányzat kiadási előirányzata terhére való visszterhes szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja: (aláhúzendó)	ÖNÁLLÓ EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül **(megfelelő feltételek betűjelei bekarikázandók)**:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-c) pont szerinti feltételek fennállnak**.

3.) A jognyilatkozatra kötelezett szervezet

**a) tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatai:**

Név (szül.név):

Anyja neve:

Született (hely, idő):

Lakcím:

tulajdoni hányada:

Név (szül.név):

Anyja neve:

Született (hely, idő):

Lakcím:

tulajdoni hányada:

**befolyásuk és szavazati joguk mértéke:**

b) a jognyilatkozatra kötelezett szervezetben közvetlenül vagy közvetve **több mint 25%-os tulajdoni** részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve:

tulajdoni hányada:

befolyásának és szavazati jogának mértéke:

c) a b) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adata:

tulajdoni hányada:

befolyásának és szavazati jogának mértéke:

d) a jognyilatkozatra kötelezett szervezet és a b) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége:

e) a jognyilatkozatra kötelezett szervezet és a b) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatok:

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Kötelezettséget vállalok (vállalunk) arra, hogy a fenti adatokban bekövetkezett változást, annak bekövetkeztétől számított 5 napon belül az IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zrt. részére bejelentem (bejelentjük).

Kelt: ..... , 20.....

\_\_\_\_\_  
aláírás

\_\_\_\_\_  
aláírás



## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(székhely: .....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
az IKV Zrt. „**IKV Zrt. Tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása –  
2024.**” tárgyú, **2024 – S21.** számú beszerzési eljárásában az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az általam képviselt gazdasági társaság a következő feltételeknek megfelel:

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott és el nem évült tartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási vagy végrehajtási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása;

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság

- szerepel a köztartozás mentes adatbázisban
- nem szerepel a köztartozás mentes adatbázisban.

*(Kérjük a megfelelő pontot „X” jellel jelölni szíveskedjen.)*

Szeged, 2024. .... hó.... nap

aláírás

Sz. sz.:

Ügyintéző: Nyiregyházi Dóra

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

**IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zrt.** (székhely: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16., bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00104623-00100007, adószám: 12460377-2-06, képviselő: Csarnó Zsuzsanna elnök-vezérigazgató), mint **megbízó** másrészről a

..... (cím: ....., adószám: .....,  
cégjegyzékszám: ....., számlaszám: ....., képviselő: .....  
ügyvezető), mint **megbízott** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

### ELŐZMÉNY

A megbízó IKV Zrt. a Beszerzési Szabályzata alapján az „**IKV Zrt. Tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása – 2024.**” tárgyban **2024-S21.** számon többajánlatos beszerzési eljárást indított. Az eljárás eredményeként az ajánlattételi felhívás és a nyertes ajánlat tartalma alapján a felek az alábbi szerződést kötik. Az ajánlattételi eljárás és a műszaki dokumentáció a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

#### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A megbízó megrendelése alapján a megbízott elvállalja, hogy az IKV Zrt. 1. számú mellékletében és a műszaki tartalomban szereplő telephelyek és épületek, valamint az alkalmazásban álló összes munkavállaló vonatkozásában az összes tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladat ellátását az ajánlatkérésben, az ajánlatában és a jelen szerződésben foglalt feltételek alapján eredményesen, I. osztályú minőségben elvégzi.

#### 2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA:

Jelen szerződés **2024. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig** érvényes.

#### 3. A MEGBÍZÁS DÍJA

3.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 100 %-os – az előírások szerinti – szerződésszerű teljesítése esetén a megbízott számlájának kiegyenlítése a leigazolt számlák alapján történik.

A szolgáltatás ellenértéke:

Tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása: nettó .....,- Ft/hó  
(..... forint per hónap) + ÁFA, azaz bruttó .....,- Ft/hó (..... forint per hónap).

3.2. A megbízott a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a, a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendelet, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok alapján köteles kiállítani.

3.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízottnak a számla mellé csatolnia kell egy listát a számlaérték telephelyi bontásáról, valamint mellékelnie kell a telephelyek vezetői által leigazolt munkalapok másolatát is.

3.4. Jelen szerződés átalánydíjas, amely minden olyan költséget tartalmaz, amelyek a szerződésben vállalt munkák I. osztályú minőségben, hiba és hiánymentesen a rögzített befejezési határidőre történő elvégzéséhez szükséges.

- 3.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon bankszámlára való átutalással a jogszabályi előírásoknak megfelelő számla és a teljesítést igazoló okmány alapján történik. A megbízó fizetési késedelme esetén a megbízott Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 3.6. A megbízott köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben a szerződés hatálya alatt jogerősen közzétett csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indult. E bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő kárért a megbízó teljes felelősséggel tartozik.

#### 4. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A megbízott köteles a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szakmai gyakorlatnak megfelelően, az általában elvárható legmagasabb színvonalon elvégezni. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Műszaki tartalom elnevezésű dokumentum és az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat maradéktalanul teljesíti.
- 4.2. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízó által az 1. pontban megjelölt telephelyeken, mint teljesítési helyeken a szerződés időtartama alatt a tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi feladatokat az alábbiak szerint ellátja:

Megbízott feladatai:

- A hatályos jogszabályoknak megfelelő Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat biztosítása az IKV Zrt. valamennyi telephelyén az IKV Zrt. által meghatározott szerkezet és előírt szabályzatminta alapján. E feladatkörön belül megbízott képviselője gondoskodik szükség esetén az új szabályzat és mellékletei elkészítéséről, kibocsátásra előkészítéséről, a már hatályos szabályzat és mellékletei rendszeres karbantartásáról, aktualizálásáról.
- A megbízott köteles a megbízó utasításait követni. Amennyiben a megbízó úgy ítéli meg, hogy a tűz- és munkavédelmi szabályzatok hiányosak, a megbízott köteles a szabályzatokat a megbízói felvetések alapján felülvizsgálni, szükség szerint kijavítani, kiegészíteni, kicserélni.
- A megbízott képviselője előzetesen egyeztetett időpontban elvégzi az új munkavállalók tűz- és munkavédelmi alapoktatását szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal megtartja az ismétlődő tűz- és munkavédelmi oktatást, gondoskodik ezek megfelelő dokumentálásáról. A szükséges egyeztetést követően a megbízó képviselője által előzetesen a naptári félév első hónap utolsó napjáig leadott névsornak megfelelően félévente megszervezi és lebonyolítja a tűzvédelmi szakvizsgáztatást. A tűzvédelmi szakvizsga költsége a megbízót terheli.
- A megbízott képviselője, mint szakértő és mint az intézmény megbízottja közreműködik a különös tekintettel a műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásoknál, a rendkívüli események (tűzesetek, balesetek) kivizsgálásában, gondoskodik a megfelelő okmányok elkészítéséről, elkészíttetéséről, egyes felújítási munkák során szaktanácsadással segíti a munkák előkészítését.
- Az azonnali intézkedést igénylő esetekben (pl. azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset stb.) szakértelme alapján kezdeményezi a szükséges intézkedés megtételét, illetve adott esetben e területen önállóan jár el, amennyiben nincs intézkedésre jogosult és kötelezett vezető a helyszínen.
- A megbízott képviselője, mint szakértő, munkájával biztosítja, hogy az intézmény működése során a biztonságtechnikai (tűz- és munkavédelmi, a balesetek megelőzésére irányuló előírások) rendelkezések maradéktalanul végrehajtásra, betartásra kerüljenek, e rendelkezések maradéktalan betartására felhívja a figyelmet.

- A munkavégzése során kezdeményezi a munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzéseket, közreműködik ezek lebonyolításában, amelyről a helyszínen jegyzőkönyv készül a feltárt hiányosságok felsorolásával. Nyomon követi ezek kijavítását.
- A megbízott az IKV Zrt. valamennyi telephelye vonatkozásában helyszíni bejárás alapján köteles készíteni egy írásbeli jelentést, amelyben megállapítja az elvégzett feladatokat, és felméri a hiányosságokat, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedéseket különös tekintettel a biztonságos munkavégzés feltételeinek kialakítására (védőruha, védőeszköz beszerzés kezdeményezése stb.). A jelentést az adott telephely vezetőjének aláírásával kell hitelesítenie. Ezt a jelentést valamennyi telephely vonatkozásában havonta kell elkészítenie.
- A jegyzőkönyvben rögzített megállapításokat a megbízott köteles egyértelműen, szabatosan megfogalmazva feljegyezni, a hiányosságokat a megoldási javaslatokkal pontosan körülírni, feltüntetve az elvégzendő munkák helyét. A jegyzőkönyvben leírt megállapítások kapcsán mindig hivatkozni kell a megfelelő jogszabályi rendelkezésre, szabványra, hogy a munkálatok milyen jogszabályi rendelkezés, szabvány értelmében kell elvégeznie az adott telephelynek. A megbízott a jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat, a megoldási javaslatokat telephelyenként kigyűjtve hivatalos levélben havonta megküldi a megbízó IKV Zrt. részére, illetve a jelentés 1 eredeti példánya a kiállított számla mellékletét kell, hogy képezze.
- A megbízott köteles az üzembe helyezések, beruházások, munkabiztonsággal, tűzvédelemmel, munkabalesetekkel kapcsolatban a helyszínen történő személyes megjelenés alkalmával dokumentálni a felsorolt eseményekkel kapcsolatban elhangzottakat, amelyet az adott telephely vezetője vagy az általa meghatalmazott személy ír alá. Ezt az írásbeli igazolást megküldi a megbízónak is tájékoztatás céljából, illetve az igazolás 1 eredeti példányát hozzá kell csatolnia a kiállított számlájához.
- A megbízott a megbízó műszaki ellenőre által kitzűzött műszaki átadás-átvételi eljáráson (amennyiben írásbeli meghívást kap) köteles részt venni és munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szempontból a karbantartási, felújítási munkákat ellenőrizni, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megjegyzéseit rögzíttetni.
- A telephelyek Tűzriadó terveit a megbízott köteles folyamatosan felülvizsgálni, karbantartani, jogszabályi megfelelés mellett a megbízó előírásait figyelembe venni.
- A megbízott előzetesen köteles jelezni a megbízó képviselőjének amennyiben tudomása van róla, hogy az IKV Zrt. valamennyi telephelye vonatkozásában a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság helyi szervei (katasztrófavédelem, tűzoltóság) vagy a Munkavédelmi Szakigazgatási Szerv helyszíni ellenőrzést tart. Az előzőekben rögzített szervek által folytatott ellenőrzéseken a megbízó értesítése alapján a megbízott köteles részt venni.
- A megbízott köteles a megbízó tájékoztatása alapján a megbízó veszélyes anyagait bejelenteni a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervnek.
- A megbízott figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, amelyekről, valamint az ezzel kapcsolatos teendőkről minden év elején, illetve a változást követően haladéktalanul írásban tájékoztatja a megbízót.
- A felek rögzítik, hogy a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet (r.) 2. számú melléklete értelmében a munkáltatókat a munkavállalók létszámától függően veszélyességi osztályba kell sorolni, amely alapján munkavédelmi szakképesítésű személy jelenlétét kell biztosítani munkáltatóknál: az IKV Zrt. valamennyi telephelyén.
- A megbízott az IKV Zrt-t mint munkáltatót – a munkavállalók létszámától függően veszélyességi osztályba sorolja, amely alapján munkavédelmi szakképesítésű személy (munkavédelmi megbízott) jelenlétét biztosítja, az IKV Zrt. valamennyi telephelyén a szükséges időtartamra.

- A felek megállapodnak abban, hogy a megbízott által teljesítendő munkavédelmi feladatok elvégzésével kapcsolatban a telephelyeken történő jelenlét biztosítás elszámolható időtartamába beleszámít a munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos közreműködés, dokumentumok elkészítése, munkavédelmi tárgyú dokumentumok felülvizsgálata – munkavédelmi szabályzat stb.- a foglalkozás-egészségügyi orvossal, munkavédelmi hatósággal történő kapcsolattartás, munkavédelmi tárgyú előadások, továbbképzések, oktatások megtartása.
- A megbízott elvégzi az IKV Zrt. saját munkavédelmi szervezetének kialakítását és a kapcsolódó rendelkezéseknek megfelelő dokumentumok elkészítését, eljárásrendi szabályok kidolgozását.
- A Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége által folytatott esetleges ellenőrzések során az IKV Zrt-nek bizonyítani kell az intézmény veszélyességi osztályba sorolásához vett létszám adatok valóságát. A megbízott részére szolgáltatott adatok alapján megállapított veszélyességi osztályba sorolás helyességét a megbízottnak kell bizonyítani.
- A megbízott képviselője az általa feltárt hiányosságokról és az ezekkel összefüggő megállapításairól, észrevételeiről írásban köteles tájékoztatni az adott telephely vezetőjét. Ellenőrzés, vagy más hivatalos eljárása során észlelt szabálytalanságot az e célra rendszeresített jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, a jegyzőkönyv egy példányát az érintett telephely vezetőjének átadja, a jegyzőkönyv második példányát ez esetben a megbízott bizonylata.
- A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott az üzembe helyezések, beruházások alkalmával a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel és egyéb baleset-megelőzéssel, kapcsolatos szaktanácsadást biztosít, illetve tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos technikai újdonságokról rendszeresen írásban tájékoztatja megbízót.
- A megbízott a szerződés időtartama alatt két alkalommal a megbízó kapcsolattartójával előre egyeztetett határidővel, továbbá a szerződés lejártakor összegző átfogó írásbeli jelentésben számol be a tárgyévben végzett feladatellátásról, minősíti a szerződésben foglalt telephelyek tűz- és munkavédelmi helyzetét. Az általa tett megállapítások alapján tételesen megjeleníti az egy éven belüli, illetve a három éven belül elvégzendő feladatokat, megoldandó problémákat.
- A megbízott vállalja, hogy szakértőként közreműködik, illetve szakmai jellegű képviselőt biztosít a balesetvédelemmel, tűzvédelemmel, munkavédelemmel kapcsolatos bírósági, illetve hatósági eljárások során az erre vonatkozó írásbeli felkérés alapján külön díjazás nélkül.
- A megbízott vállalja a minden területre érvényes környezetvédelmi feladatok ellátását:  
Minden témában anyagmérleg készítés, a kötelező éves adatszolgáltatáshoz szükséges technológiai adatok összegyűjtése és feldolgozása, valamint az adatszolgáltatás ellenőrzése.
- A megbízott vállalja az alábbi levegőtisztaság-védelmi feladatok ellátását:  
A technológiai berendezések, illetve a helyhez kötött légszennyező források levegőtisztaság-védelmi ellenőrzése. A vonatkozó LAL és LM lapok műszaki tartalmának meghatározása, és a lapok előkészítése a hatósághoz való benyújtáshoz.  
Elsősorban a jelenleg ismeretes tüzelési technológiából eredő légszennyezés ellenőrzése levegőtisztaság-védelmi szempontból.  
Ezen belül a technológiánál felhasznált tüzelőanyag mennyiségének és a hozzá tartozó üzemórának műszaki számítások alapján történő ellenőrzése. A „Légszennyezés Mértéke” című éves adatbevallás ellenőrzése.  
Az esetlegesen a jövőben telepítésre kerülő légszennyező források adatszolgáltatásának ellenőrzése. Felügyelet alá vont létesítmények elsősorban: Fűtőmű, Gázkazán, Konyha.

- A megbízott vállalja az alábbi tevékenységeket a veszélyes hulladékok kezelése kapcsán:  
A különböző technológiáknál keletkező veszélyes hulladékok kezelésével kapcsolatos, törvény előírásainak ellenőrzése, valamint a bevalláshoz szükséges segítség megadása.
- A megbízott feladata a talajszennyezést korlátozó rendeletek betartásának ellenőrzése.

## 5. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A megbízó vállalja, hogy a megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében a megbízottal határidőben közli a tevékenység ellátásához szükséges információkat, adatokat.
- 5.2. A megbízó köteles a munkavégzés helyét a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban a megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 5.3. A megbízó a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat.
- 5.4. A megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan, vagy ismételten megszegi, így különösen, ha a szolgáltatást nem megfelelő minőségben, illetve időpontban teljesíti.

## 6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN

- 6.1. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, és tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról.

- 6.2. A megbízott kapcsolattartásra kijelölt képviselője:

név:  
telefon: +36  
e-mail:

A megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:  
telefon: +36  
e-mail:

A jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzésére megbízott személyek:

- középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakember:

név:  
telefon: +36

- középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakember:

név:  
telefon: +36

- középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakember:

név:  
telefon: +36

- felsőfokú tűzvédelmi szakirányú szakképesítéssel rendelkező szakember:

név:  
telefon: +36

- középfokú környezetvédelmi szakirányú képesítéssel rendelkező szakember:

név:  
telefon: +36

- 6.3. A megbízott köteles a megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja.

6.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél vagy okirat lehet.

## 7. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

- 7.1 A felek rögzítik, hogy a megbízott nem jogosult a jelen szerződés vagy annak bármely része, vagy őt a szerződés alapján megillető bármely jog vagy követelés engedményezésére, illetve átruházására, kivéve, ha ahhoz a megbízó előzetesen írásban kifejezetten hozzájárul.
- 7.2 A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a többbajánlatos eljárás eredményeképpen megkötött jelen szerződés adatai az IKV Zrt., mint megrendelő honlapján megjelentetésre kerülnek.
- 7.3. A szerződő felek jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják, amely módosításnak tartalmaznia kell a szerződés módosítására irányuló szándék kifejezését is.
- 7.4 A megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződésben feltüntetett nevek, telefonos és e-mailés elérhetőségek kizárólag a szerződés teljesítése érdekében használhatók fel, egyéb (pl. reklám) célból nem.
- 7.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vitákat elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik, a peren kívül nem rendezhető jogviták esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 7.6. A megbízott a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megbízó, mint adatkezelő a képviselőjében eljáró vezető tisztségviselő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelje és felhasználja.
- 7.7. A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során, azzal kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően kezelik, és megteszik a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket annak érdekében, hogy a személyes adatok védelmét biztosítsák, az arra nem jogosult személyek hozzáférését megakadályozzák. A tájékoztatási kötelezettséget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja. A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés megkötéséhez és a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítéséhez fűződő jogos gazdasági érdek, a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján kezelik szerződés megkötése és teljesítése, kapcsolattartás céljából tudomásukra jutott személyes adatokat, így különösen a másik fél munkavállalója, vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személy jelen szerződésben foglalt személyes adatait. A szerződő felek kijelentik, hogy az érdekükben eljáró érintetteket a fenti célok érdekében folytatott, jogos érdekükön alapuló adatkezelésről megfelelő tájékoztatásban részesítik. szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a pénzügyi elszámolás keretében keletkezett, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján a számviteli bizonylatok alátámasztására szolgáló dokumentumokat a számviteli kötelezettségek teljesítése érdekében a szerződés megszűnésétől számított 8 (nyolc) évig megőrzik.
- 7.8. A szerződő felek a jelen szerződés megkötése és megvalósítása kapcsán a másik fél tevékenységével, gazdálkodásával, működésével összefüggően tudomásukra jutott bármely tényt, adatot, információt stb. kötelesek üzleti titokként kezelni. Ezeket az információkat illetéktelen harmadik személyeknek nem szolgáltatathatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá, és azokkal a másik fél sérelmére semmilyen módon vissza nem élhetnek.
- 7.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadók.

Sz. sz.:

Ügyintéző: Nyiregyházi Dóra

A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 2024. .... hó ... nap

Szeged, 2024. .... hó .... nap

Megbízó  
IKV Zrt.  
képviselésében  
Csarnó Zsuzsánna  
elnök-vezérigazgató

Megbízott  
.....  
képviselésében  
.....  
ügyvezető



## 1. sz. melléklet

**A 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő,  
IKV Zrt. által kezelt ingatlanok listája tájékoztató céllal**

S.sz.	Helyrajzi szám	IKV törzsszám	Utca, házsám	Megnevezés, funkció	Tűz-, és munkavédelmi szemle ütemezése
1.	383/1	7228	Temesvári krt 36.	lakóépület	havonta
2.	1719/1	7325	Jobb faszor 40. - Fő faszor 43/A	lakóépület	évi egy alkalommal
3.	1777	7435	Székely sor 21.	lakóépület	havonta
4.	2367/A	3639	Festő u. 7. (kiürésítve)	100%-os társasház	évi egy alkalommal
5.	2378	3643	Maros u. 16-22.	lakóépület	havonta
6.	2707/2	3561	Dugonics u. 20/A (kiürésítve)	lakóépület	évi egy alkalommal
7.	2815	3337	Szent István tér 3-4.	lakóépület	havonta
8.	2903	3209	Lechner tér 7.	lakóépület	évi egy alkalommal
9.	2987	3102	Tisza L. krt. 39.	lakóépület	évi egy alkalommal
10.	3031/A	3184	Kossuth L. sgt. 27.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
11.	3082/A	2729	Bartók B. tér 3.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
12.	3153/5/A	2626	Tisza L. krt. 59.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
13.	3261/A	2587	Londoni krt.12.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
14.	3279/A	2581	Gogol u.33/B	100%-os társasház	évi egy alkalommal
15.	3351	2407	Kálvária sgt. 8.	lakóépület	évi egy alkalommal
16.	3357/1	2413	Jósika u. 34/A	lakóépület	évi egy alkalommal
17.	3778	1251	Somogyi B. u. 20.	lakóépület	évi egy alkalommal
18.	3849	1483	Deák F. u. 32.	lakóépület	évi egy alkalommal
19.	3875/2	1427	Kelemen u. 4.	lakóépület	évi egy alkalommal
20.	3875/3	1426	Kelemen u. 2. - Somogyi B. u. 17.	lakóépület	évi egy alkalommal
21.	3892	1526	Klauzál tér 5.	lakóépület	évi egy alkalommal
22.	21086	4312	Alsónyomási sor 11. -Tomapi kapu út 1.	lakóépület	évi egy alkalommal
23.	3947	1853	Horváth M. u. 7.	lakóépület	évi egy alkalommal
24.	3954/A	1852	Horváth M. u. 3. - Arany J. u. 12.	100%-os társasház	havonta

25.	3974	1651	Vár u. 6(4). Deák F. u. 21.	lakóépület	évi egy alkalommal
26.	10109/16	6102	Keresztöltés u. 29.	lakóépület	havonta
27.	10514/4	6163	Tápai u. 5.	lakóépület	havonta
28.	10904/12	6234	Kemes u. 3.	lakóépület	havonta
29.	10904/13	6235	Kemes u. 5.	lakóépület	havonta
30.	11055/A	6211	Debreceni u. 31/A	100%-os társasház	évi egy alkalommal
31.	11643/4	5612	Csongrádi sgt 76.	lakóépület	havonta
32.	12104	5263	Árvíz u. 12.	lakóépület	évi egy alkalommal
33.	12257/A	5232	Zákány u. 24.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
34.	12342/A	5207	Tavasz u. 16/A	100%-os társasház	évi egy alkalommal
35.	12359/A	5305	Kossuth L. sgt. 65.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
36.	15406/1	6518	Olajbányász tér 1.	lakóépület	havonta
37.	20259/A	4106	Szent Ferenc u. 5.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
38.	20884	4301	Vám tér 5. (kiüresítve)	lakóépület	évi egy alkalommal
39.	23203/2	8509	Új Élet u. 9-12.	lakóépület	évi egy alkalommal
40.	24122/A	4455	Kolozsvári tér 8.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
41.	24159/A	4529	Szél u. 18.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
42.	24389	4585	Alsóvárosi ff. 63. (Gösi Gábor sétány 6.)	lakóépület	évi egy alkalommal
43.	24865/A	4501	Veresács u. 11.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
44.	25209/A	4613	Zoltán u. 8.	100%-os társasház	évi egy alkalommal
45.	25628	4712	Cserzy M. u. 7.	lakóépület	havonta
46.	25629	4711	Cserzy M. u. 3-5.	lakóépület	havonta
47.	Kkd 522/16	8429	Árpa u. 2.	lakóépület	évi egy alkalommal
48.	Kkd 522/17	8430	Árpa u. 4.	lakóépület	évi egy alkalommal
49.	Kkd 522/18	8431	Árpa u. 6.	lakóépület	évi egy alkalommal
50.	3351	2407	Kálvária sgt. 8.	lakóépület	évi egy alkalommal
51.	3351	2407	Kálvária sgt. 8. (kiüresítve)	irodaépület	bérbeadásig negyedévente
52.	3981/A/1 0	1630	Deák Ferenc u. 22. (kiüresítve)	irodaház	bérbeadásig negyedévente
53.	Kkd 522/19	8432	Árpa u. 8.	lakóépület	évi egy alkalommal

**Orvosi rendelők és védőnői szolgálatok**

S.sz.	Helyrajzi szám	IKV törzsszám	Utca, házzszám	Megnevezés, funkció	Tűz-, és munkavédelmi szemle ütemezése
1.	14010	83591901	Acél u. 1.	orvosi rendelő	negyed évente
2.	3602	23931901 23932902	Alföldi u. 12. - Bécsi krt. 27.	orvosi rendelő	negyed évente
3.	10889/2	62121901	Debreceni u. 2.	orvosi rendelő	negyed évente
4.	3843/E/1	14841901	Deák F. u. 34.	orvosi rendelő	negyed évente
5.	15786/39	63432901	Gáspár Z. u.7/C	orvosi rendelő	negyed évente
6.	24624	45481901	Korda u.1.	orvosi rendelő	negyed évente
7.	1811	74151901	Korondi u. 5.	orvosi rendelő	negyed évente
8.	12404/36	54521901	Kukovecz N. u. 1.	orvosi rendelő	negyed évente
9.	2903	32091901	Lechner tér 7.	orvosi rendelő	negyed évente
10.	2378	36432902	Maros u. 16-22.	orvosi rendelő	negyed évente
11.	2815	33373908, 33373909	Szt. István tér 3-4.	orvosi rendelő	negyed évente
12.	Gyála75/4	85511901	Koszorú u. 44.	orvosi rendelő	negyed évente
13.	201/6	84451	Wagner Viktória u 2.	orvosi rendelő	negyed évente
14.	Szőreg 1597/2	81161901	Szerb u. 40.	orvosi rendelő	negyed évente
15.	11489/8	63381903	Csongrádi sgt. 63.	orvosi rendelő	negyed évente
16.	16124/17	56021901	Csongrádi sgt. 106.	orvosi rendelő	negyed évente
17.	3999/2	19571901, 19571902, 19571903	Tisza L. krt. 20.	orvosi rendelő	negyed évente
18.	16507	84511901	Tapolcsányi u. 2.	orvosi rendelő	negyed évente
19.	12666/2	55011901	Rókusi krt 35.	orvosi rendelő, védőnői szolgálat	negyed évente
20.	12666/3	55021902	Rókusi krt. 33.	orvosi rendelő	negyed évente
21.	3091/8	27861901	Párizsi krt. 44.	orvosi rendelő	negyed évente
22.	3039	31861904	Kossuth L. sgt. 31.	orvosi rendelő, anyatej gyűjtő állomás	negyed évente

Sz. sz.:

Ügyintéző: Nyiregyházi Dóra

23.	15427	65491902 64491903	Budapesti krt. 23.	orvosi rendelő	negyed évente
24.	11286	63711901	József A. sgt.98. orvosi rendelő volt, most üres	orvosi rendelő	negyed évente
25.	2976/B/1	33051904	Vidra u.1. (az SZTE ÁOK családorvosi intézet foglalkozás-egészségügyi szolgálata működi benne)	orvosi rendelő	negyed évente

A szerződéskötés időpontjában meglévő állapothoz képest a kezelésbe vett vagy abból kivont épületek-ingatlanok változásáról IKV Zrt. a változás bekövetkeztekor azonnal tájékoztatja szerződő felet.

Szeged, 2024. .... hó ... nap

Szeged, 2024. .... hó .... nap

Megbízó  
IKV Zrt.  
képviselésében  
Csarnó Zsuzsánna  
elnök-vezérigazgató

Megbízott  
.....  
képviselésében  
.....  
ügyvezető

## MŰSZAKI TARTALOM

### Tűz-, munka-, és környezetvédelmi feladatellátás az IKV Zrt. vonatkozásában

2024. év

Teljes körű tűz-, munka-, és környezetvédelmi feladatellátás az IKV Zrt. összes telephelyére, épületére, munkavégzési helyszínekre és az IKV ZRT. alkalmazásában álló összes munkavállalóra, valamint gépjármű flottára vonatkozóan.

#### Teljes körű tűz-, munka-, és környezetvédelmi feladatellátás keretében a szerződött szakmai partnernek:

1. Szükséges tájékozódnia, átfogóan felmérni, megismerni a Társaság saját tűz-, munka-, és környezetvédelmi feladatokhoz kapcsolódó szabályzatait, szervezeten belüli feladat ellátását, összes tevékenységre vonatkozóan az engedélyek, bevallások aktuális állapotát a szerződéskötést követően 60 napon belül.
2. Köteles a Társaság hatósági előírásoknak való megfeleléséhez használt online felületeinek kezelését, szerződéskötést követően 15 napon belül átvenni. Pl.: MOHU
3. A szerződött partner szakmai tevékenységét önállóan végzi. A Társaság tevékenységeire vonatkozó tűz-, munka-, és környezetvédelmi hatósági előírások, engedélyek, jogszabályok, adatszolgáltatási kötelezettségek, tekintetében: tájékoztat a feladatról, elvégzi azt, vagy a Társaság munkatársainak közreműködésével végrehajtja.
4. Negyedévente beszámolót készít az elvégzett tevékenységéről, az esetlegesen felmerülő, megoldandó feladatokról, intézkedési javaslattal, ha szükséges határidő megjelöléssel. A beszámolót a Társaság szerződésben rögzített kapcsolattartójával egyeztetni, megküldi részére.
5. Minden a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó feladat észre vételezésekor, jegyzőkönyvben rögzítésekor, írásbeli megoldási javaslatot tesz.
6. Szerződött partner teljeskörűen felel, az IKV Zrt. tűz-, munka-, és környezetvédelmi feladatainak vonatkozásában a hatóságok felé történő megfelelés, az engedélyek érvényességének biztosításáért, a szükséges intézkedéseket határidőn belül elvégzi, vagy a Társaság munkatársainak közreműködésével elvégzetteti.
7. Jogszabályok nyomon követése, jelentős jogszabályi változás esetén (pl.: OTSZ 5.2) elektronikus úton tájékoztatja a szerződésben rögzített kapcsolattartót.
8. A Társaság munkatársainak kapcsolattartói, és tájékoztatási feladatuk van felé, a szerződött partner által kezdeményezett egyeztetéseken részt vesznek, és a szakmai partner által írásban javasolt intézkedéseket egyeztetik, végrehajtják.
9. Az ajánlat tartalmazza a fenti témákban (tűz-, munka-, és környezetvédelem) kötelező dokumentumok, elkészítését, meglévő dokumentumok felülvizsgálatát, aktualizálást, hiányzó dokumentumok pótlását, valamint, ezek elektronikus úton is történő megküldését a megbízónak.

#### Tűz-, munka és környezetvédelmi szemle jegyzőkönyv készítése:

- a. Havi rendszerességgel:
  - Szeged, Dáni u 14.-16. saját irodaház (tsz.: 2405) -székhely
  - Szeged, Fonógyári út 24. saját irodaház, műhelyek, raktár (tsz.: 8511) telephely
  - a 30-300 darabszámú lakásbérleménnyel rendelkező lakóépületek esetében -1. számú melléklet szerint
- b. Negyedévente:
  - Az orvosi rendelők, védőnői szolgálatok épületeiben - 2. számú melléklet szerint.
- c. Az IKV ZRT. által kezelt, tárgyi témában érintett, az 1. sz. melléklet szerinti, 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő, épületre, ingatlanra vonatkozóan az 1-30 darabszámú lakásbérleményű épületeknél évi egy alkalommal - 2. számú melléklet szerint.

**I. Tűzvédelmi szaktevékenység feladatai:**

**A hatósági előírásoknak megfelelően az alábbi dokumentumok aktualizálása, elkészítése, meglévő dokumentumok felülvizsgálatát, aktualizálást, hiányzó dokumentumok pótlása, ezek elektronikus úton is történő megküldése a megbízónak:**

- Tűzvédelmi szabályzat készítése
- Tűzriadó terv készítése (épületenként, jogszabály szerint); gyakorlat megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása, gyakorlatokról készült iratok (jegyzőkönyvek) elkészítése;
- Tűzvédelmi házirend készítése az IKV Zrt. telephelyein, valamint a kezelésben lévő 100%-os Önkormányzati tulajdonban lévő épületekben (lásd- 1. számú melléklet)
- Tűzveszélyes tevékenységek végzésének szabályainak elkészítése
- Hatóságok felé kötelező adatszolgáltatások elkészítése, megbízó által megadott adatok alapján
- Tűzvédelmi oktatások megtartatása -megbízó költségvállalása mellett
- Tűzvédelmi szakvizsgaköteles munkakörök és munkavállalók nyilvántartásának, a szakvizsgára kötelezettek szakvizsga-érvényességének nyilvántartásának ellenőrzése, értesítés szakvizsga kötelezettségről,
- A villamos berendezések felülvizsgálatának ütemezése, felülvizsgálati jegyzőkönyvek, intézkedési tervek;
- A villámvédelmi berendezések felülvizsgálatának ütemezése, felülvizsgálati jegyzőkönyvek, intézkedési tervek;
- Tűzvédelmi szoftver- fiREG rendszeren belüli készülékek, és eszközök dokumentációjának napra készen tartása;
- Üzemeltetői ellenőrzések elvégzése, dokumentálása az alábbiaknál
  - tűzoltó készülékek,
  - tűzivíz források,
  - tűzgátlók,
  - biztonsági világítási lámpatestek és irányfények,
  - hő- és füstelvezetők,
  - vészkijáratok,
  - tűzjelző berendezések esetén.
- Az 1. számú mellékletben található épületekben a szükséges és elégséges számú menekülési útvonal jelző biztonsági felirat kihelyezése; a kihelyezéshez szükséges táblát és ragasztóanyagot a Megbízó biztosítja,
- Menekülési rajz, menekülési terv elkészítése épületenként, emeletenként, ennek kihelyezése;
- Tűzvédelmi hatóságok felé érdekképviselő ellátása;
- Tűzvédelmi üzembentartói feladatok ellátásának segítése;
- Tűzvédelmi szaktanácsadás;
- Kiürítési útvonalak kijelölése és kiürítés számítás;
- Tűzvédelmi üzemeltetői dokumentációk készítése;
- Tűzvédelmi üzemeltetési napló napra készen tartása;
- Tűzvédelmi eszközök, felszerelések felülvizsgálatának ügyintézése;
- Tűzvédelmi előadói feladatok ellátása;
- Tűzvédelmi főelőadói feladatok ellátása;
- Tűzvédelmi használati szabályok ellenőrzése;

- Eljárás- ügyintézés-érintett szak- és egyéb hatóságok felé;
- Részvétel a hatósági ellenőrzések során;
- Feltárt hiányosságok dokumentálása, annak jelzése a kapcsolattartó irányába- megoldás tervezettel együtt- elektronikus és nyomtatott formában havi teljesítéssel- ellenőrzésükkor képviseli a megbízót;
- Az IKV Zrt. tulajdonában és kezelésében lévő tűzvédelmi készülékek és eszközök karbantartásával megbízott személy szakmai munkájának ellenőrzése.

## **II. Munkavédelemi szaktevékenység feladatai:**

**A hatósági előírásoknak megfelelően az alábbi dokumentumok aktualizálása, elkészítése, meglévő dokumentumok felülvizsgálatát, aktualizálást, hiányzó dokumentumok pótlása, ezek elektronikus úton is történő megküldése a megbízónak:**

- Munkavédelmi szabályzat;
- Egyéni védőeszközhöz juttatás rendje, szükséges felülvizsgálat nyomon követése, jelzése
- Dohányzási szabályzat
- Munkavédelmi oktatás, oktatási napló, oktatási tematikával;
- Kockázatértékelés; kockázatelemzés
- Kémiai kockázatértékelés szakszerű elkészítése, évenkénti felülvizsgálata
- Tevékenységtől függően a Biológiai kockázatértékelés szakszerű elkészítése, évenkénti felülvizsgálata
- Veszélyes anyaggal végzett munkavégzés kockázatelemzése
- Biztonsági adatlapok begyűjtése, lefűzése;
- Jelentési kötelezettség- veszélyes anyag (ÁNTSZ)
- Jelentési kötelezettség- rákkeltő (hatóságnak)
- Foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában részvétel, és dokumentáció elkészítése
- Foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatok rendjének szabályzata;
- A zajos munkaterületekre tájékoztató és szakértői zajterhelés vizsgálati jegyzőkönyv. Amennyiben a tájékoztató zajmérés alapján megállapítható, hogy a megengedett 85 dB zajértéket meghaladja a mért érték, akkor szükséges további szakértői vizsgálatok elvégzése; dokumentálása, majd ezt követően, ha vizsgálat is igazolja a veszély tényét, a szükséges beavatkozások megtétele,
- A tevékenység során használt veszélyes anyagok nyilvántartása és a biztonsági adatlapok biztosítása. Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ felé bejelentési kötelezettség teljesítése;
- Gépek, berendezések munkavédelmi felülvizsgálata, munkavédelmi üzembe helyezése, valamint ezek dokumentációjának elkészítése, és napra készen tartása;
- Veszélyesnek minősülő gép-, berendezés üzembe helyezése, üzembe helyezéséhez szükséges előzetes munkavédelmi szempontú felülvizsgálat elkészítése.
- Veszélyesnek minősülő gép-, berendezés biztonságtechnikai felülvizsgálat elvégzésének ellenőrzése, határ idejének nyomon követése.
- Emelőgépnek minősülő berendezés biztonságtechnikai felülvizsgálat elvégzésének ellenőrzése, határ idejének nyomon követése.

- az elektromos gépek, berendezések éves érintésvédelmi felülvizsgálatát Társaságunk végzi, a megfelelő felülvizsgálatok naprakész állapotának ellenőrzése
- A tevékenység során alkalmazott létrák, nehéz állványzatok, mobil állványok éves munkavédelmi felülvizsgálata;
- Hegesztő berendezések esetén negyedéves és éves vizsgálati jegyzőkönyvek. (A negyedéves vizsgálatokat a hegesztésre jogosult kezelő, az éves vizsgálatokat középfokú hegesztő képesítéssel rendelkező személy végezheti el vagy akkreditált szervezet);
- Munkavégzéshez használt állványzatok ellenőrzése
- Munkabaleset esetén - helyszíni szemle, intézkedési terv, szükséges esetén dokumentációk aktualizálása, rendkívüli munkavédelmi oktatás megtartása, hibafeltárás;
- Munkabaleseti jegyzőkönyv elkészítése;
- Részvétel a munkahely, egyéni védőeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében, közvetlen veszély, illetve munkabaleset esetén
- Munkabaleseti nyilvántartás naprakészen tartása;
- Kapcsolattartás a szakhatóságokkal- ellenőrzésükkor képviseli a megbízót;
- A munkavédelmet érintően hatósági bejelentés tesz az alábbi ügyekben elektronikus úton
- Munkavédelmi képviselők választására vonatkozó szakmai állásfoglalás küldése igény esetén
- Munkabalesetek bejelentése;
- Túlnyomásos légtérben végzett tevékenység bejelentése;
- A foglalkozási-egészségügyi szolgálat (FESZ) orvosa által végzett védőoltások bejelentése;
- Biológiai kóroki tényezőkkel történő tevékenység bejelentése;
- Egészségügyi szolgáltatás keretében használt éles vagy hegyes munkaeszközökkel folytatott tevékenység bejelentése;
- Foglalkozási megbetegedés (mérgezés) bejelentése;
- Fokozott expozíció bejelentése;
- Rákkeltő/mutagén anyagokkal tevékenységet végző munkáltatókról és munkavállalókról szóló bejelentés;
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 68. § (1) bekezdése szerinti bejelentés.
- A működési területen felmerült szabálytalanságok észrevételezése a munkáltatónál, munkavállalónál, javaslattétel az esetleges szankciókról, illetve a hiányosságok megszüntetésének, elhárításának módjáról a munkáltató vezetője számára.
- Segítségnyújtás az elsősegélynyújtó hely szakmai, tárgyi személyi feltételeinek a kialakításában.

### **III. Környezetvédelmi szaktevékenység feladatai:**

**A hatósági előírásoknak megfelelően az alábbi dokumentumok aktualizálása, elkészítését, meglévő dokumentumok felülvizsgálatát, aktualizálást, hiányzó dokumentumok pótlása, ezek elektronikus úton is történő megküldése a megbízónak:**

- Környezetvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése, utasítások, intézkedési javaslat (pl.: hulladékkezelési) elkészítése



- Környezetvédelmi oktatások, képzések tartása az alkalmazottak számára
- Hulladékgazdálkodási nyilvántartási rendszer kidolgozása, karbantartása
- A telephely környezetvédelmi szempontú ellenőrzése, bejárások elvégzése;
- Az előzetesen feltárt hiányosságok visszaellenőrzése;
- Javaslattétel a probléma, szabálytalanság megszüntetésére, figyelemmel, tekintettel a környezethasználó anyagi terhelhetőségére;
- Hulladék nyilvántartások vezetésének ellenőrzése, üzemnapló (pontforrás, szennyvizes stb.) vezetésének ellenőrzése;
- Kapcsolatot tart a környezetvédelmi, vízügyi, tisztiorvosi hatósággal, ellenőrzésükkor képviseli a megbízót;
- Környezetterhelési díjnyilvántartó táblázatok és a jogszabályokban, ill. az illetékes környezetvédelmi hatóság határozata által előírt nyilvántartási, jelentési kötelezettségeket teljesíti, az éves bevallásokat elkészítése;
- Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási adatszolgáltatások, bejelentések, bevallások elkészítése; pl.: OKIR kapu használata
- MOHU és MEKH szervezetek felé adatszolgáltatásban közreműködés
- A megbízó tevékenységével összefüggő környezetvédelmi jogszabályokat naprakészen ismeri, javaslatot tesz érvényesítésükre, betartásukra. Az esetlegesen a cég tevékenységét érintő változásokról értesítést küld;
- A meglévő engedélyek érvényességét vizsgálja, előkészíti azokat a változáshoz;
- Adatot szolgáltat környezetvédelmi ügyekben a Megbízó képviselőjének kérésére, az ő engedélyével külső partner (szakhatóság, vállalkozás) felé;
- A cégen belüli technológia vagy tevékenységek változásakor felülvizsgálja azokat környezetvédelmi szempontból;
- Hulladékszállítási-, begyűjtési- és kezelési engedélykérelmek elkészítése;
- Légszennyező források bejelentése;
- Hatósági ellenőrzés esetén személyes közreműködés, hatósággal való kapcsolattartás, ügyintézés;
- Környezetvédelmi engedélyezési dokumentációk elkészítése, az engedélyek meghosszabbítása, az engedélyezés folyamatának nyomon követése;
- Akkreditált környezetvédelmi mérések megszervezése, lebonyolítása;
- Környezeti hatástanulmány, környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálati dokumentáció elkészítése;
- Környezetvédelmi, kármentesítési tanácsadás;
- Környezeti kockázat elemzés
- Veszélyes anyagok és készítmények engedélyezési eljárás lebonyolítása, munkaegészségügyi előírások alapján
- Veszélyes anyagok készítmények kezelésével, tárolásával, felhasználásával kapcsolatos technológiák, belső utasítások kidolgozása
- Környezetvédelmi ügyintézői feladatok folyamatos ellátása
- Környezetvédelemmel kapcsolatos szennyzódések mérése
- Az IKV-SZINT Üzletág környezetvédelmi feladatellátással kapcsolatban: A tisztítószeres üres kannák tárolása raktárunkban történik, melyeket a takarítási területekről szállítunk vissza. Az üres kannák megsemmisítése megoldott. Raktárunkban tároljuk az elhasználandó, vegyszerrel itatott kendőket, szivacsokat és gyorsfelmosó mopokat, az 1L vagy annál kisebb műanyag vegyszeres flakonokat, valamint a spray flakonokat, ezeknek a veszélyes hulladékoknak a tárolása 1000L IBC tartályokban történik.  
Rendelkezünk táblával kijelölt zárt helyiséggel az egyéb veszélyes hulladékok tárolására. A raktárunkban ipari mosoda van, napi szinten a 40cm-es füles felmosó mopokat és alkalmanként a takarítási területről behozott függönyök mosására.

Sz. sz.:

Ügyintéző: Nyiregyházi Dóra

- Társaság tevékenységeinek veszélyes anyagszállításra vonatkozó szabályok ellenőrzése:
  - ADR hatálya alá tartozó veszélyes anyag közúti szállítási tevékenységét érintő előírások felülvizsgálata;
  - Veszélyes anyag közúti szállításhoz kapcsolódó tevékenységek (csomagolás, betöltés, berakás, szállítás, kirakás) lebonyolítása, dokumentálása;
  - A veszélyes anyag közúti szállításban résztvevő személyek képzése, 1-3-as ún. "kis ADR" oktatás megtartására, maximum 15 fő részvételével;
  - A biztonsági követelmények betartását biztosító ellenőrzések, ill. javaslattétel a biztonságot elősegítő, egyéb intézkedésekre;
  - Hatósági engedélyekben foglaltak betartása, betartatása.

Szeged, 2024. .... hó .... nap

Szeged, 2024. .... hó .... nap

Megbízó  
IKV Zrt.  
képviselésében  
Csarnó Zsuzsánna  
elnök-vezérigazgató

Megbízott  
.....  
képviselésében  
.....  
ügyvezető